

Международный конгресс - выставка «Global Education - Образование без границ – 2012»



СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

17-19 апреля 2012 года
Москва
ЦВК "Экспоцентр"
7-й павильон, 6-й зал



СОДЕРЖАНИЕ

Страница

1. Сроки и даты.....	3
2. Схема проезда.....	4
3. Общая информация.....	5
4. Оборудованная площадь.....	6-7
5. Необорудованная площадь	6-7
6. Комплектация стандартной застройки.....	8
7. Формы заказов (описание).....	9
8. Форма Ф-1 Электричество. Вода. Пропуска на автомобиль.....	10
9. Форма Ф-2 Надпись на фризовой панели. Графические работы. Оклейка цветной пленкой.....	11
10. Форма Ф-3 Дополнительное оборудование.....	12
11. Форма Ф-4 Телекоммуникации. Интернет.....	13
12. Форма Ф-5 Заявка на беджи.....	14
13. Бланк –заказ	15
14. Приложение №1 Примеры дополнительного оборудования.....	16
15. Приложение №2 Схема стенда.....	17
16. Приложение: №3 Образец письма на ввоз-вывоз оборудования.....	18
17. Информация в официальном каталоге конгресса-выставки.....	19
18.Реклама в каталоге конгресса-выставки.....	20
19.Образцы пленок для оклейки	21



Режим работы выставки

Понедельник	16 апреля	0-00 до 24-00	Монтаж стендов
Понедельник	16 апреля	15-00 до 24-00	Заезд экспонентов, Регистрация участников
Вторник	17 апреля	10-00 до 18-00	Работа конгресса-выставки
Среда	18 апреля	10-00 до 18-00	Работа конгресса-выставки
Четверг	19 апреля	10-00 до 16-00	Работа конгресса-выставки
Четверг	19 апреля	16-00 до 24-00	Выезд экспонентов Демонтаж стендов

Внимание!

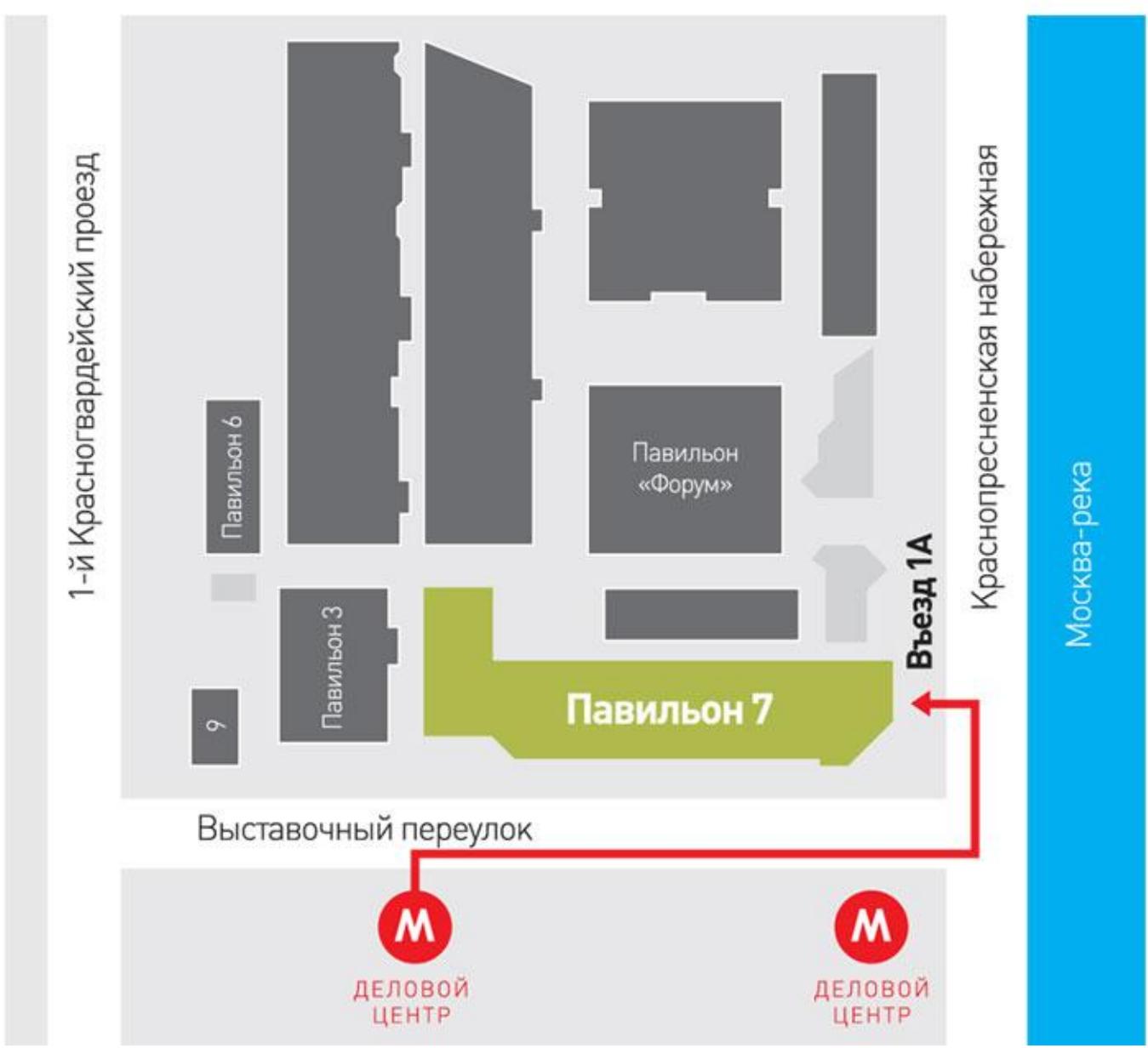
1. выезд и вынос экспонатов разрешается только после окончания работы выставки и с разрешения организаторов выставки.
2. Вход на выставку посетителей свободный, участникам выдается бедж участника выставки.

ОБРАЗЕЦ БЕДЖА УЧАСТНИКА КОНГРЕССА-ВЫСТАВКИ



СХЕМА ПРОЕЗДА

Схема проезда



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место проведения

Адрес проведения конгресса-выставки:
г.Москва, Краснопресненская набережная дом 14,
павильон №7 (см. схему проезда стр.4
справочника)

Условия участия

Участие в выставке оформляется на основании Заявки. Заявка на участие в конгрессе-выставке можно получить на сайте www.edu.consef.ru или для ее получения связаться с любым менеджером по телефону (495) 978-25-11. Заполненную и подписанную Заявку необходимо выслать в адрес выставки по e-mail: info@consef.ru. Выставочная площадь бронируется за Участником на основании заполненной, подписанной с печатью и присланной Заявки. Если в течение 10 дней со дня подачи заявки не была произведена оплата, заявка аннулируется и выставочная площадь считается свободной. Бронирование может быть продлено только по гарантийному письму об оплате от Участника выставки.

Оплата за участие: оплата за участие производится согласно Счету, выставленному Участнику на основании полученной Заявки, путем безналичного перечисления средств на р/с Организатора.

Режим охраны

На выставке осуществляется общая охрана павильона. В день заезда во время монтажа, а также в день выезда после окончания работы выставки, во избежание пропажи имущества, просим обеспечить **постоянное** присутствие ответственного представителя на стенде компании-экспонента с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной. Просим обеспечить также присутствие представителя на стенде в период работы выставки с 10-00 до 18-00.

Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.

Доступ на территорию конгресса-выставки

Участники: Доступ участников выставки и конгресса, а также персонала, работающего на стендах, на территорию павильона осуществляется по бейджам. Бейджи выдаются участникам из расчета 1 бейдж на 3 кв.м. Для получения бейджей необходимо заполнить форму №5.

Посетители: Доступ посетителей на выставку свободный с 10-00 до 18-00.

Подрядчики: Монтажные пропуска для персонала, задействованного в работах по монтажу/демонтажу стендов, действительны только в период монтажа/демонтажа. Пропуска на монтаж/демонтаж можно получить у Вашего куратора **заранее** согласовав с ним количество необходимых Вам пропусков.

Список должен быть подготовлен на бланке компании с указанием паспортных данных задействованного персонала.

Ввоз / Вывоз грузов (экспонатов)

Для организации ввоза/вывоза выставочной экспозиции на территорию Экспоцентра, а также в павильон, в период монтажа и демонтажа выставки компания экспонент, обязан подготовить письмо в 3-х экземплярах, на своем фирменном бланке, заверенное подписью руководителя и печатью.

Форма письма в приложении №3

Наименование	Ед. из м.	Стоимость, руб.	Наполнение
Регистрационный сбор	руб	9 000	Предоставление пропусков-бейджей (1 шт. на 3 кв.м.), размещение информации в Каталоге выставки на 2 языках (до 700 знаков), 1 экземпляр Каталога, размещение информации о компании на сайте выставки (логотип, название, краткая информация о деятельности компании)
Необорудованная площадь, за 1 кв.м.	кв. м.	5 600	Площадь под самостоятельную застройку Минимум 9 кв.м.
Оборудованная площадь, за 1 кв.м.	кв. м.	7200	Стандартное выставочное оборудование, предусмотренное для данной площади, электропитание 1 кВт, фризровая панель с надписью. Минимум 6 кв.м.
Наценка за угловой стенд		+10%	к стоимости площади
Наценка за стенд полуостров		+15%	к стоимости площади
Наценка за стенд остров		+20%	к стоимости площади
Заочное участие	руб	10 000	Публикация информации о фирме в Каталоге выставки на 2 языках (до 700 знаков), 1 экземпляр Каталога, размещение рекламного баннера на сайте выставки.



Указанное письмо необходимо предъявить на Посту при въезде на территорию Экспоцентра. Вместе с пропуском на территорию выставочного комплекса для автотранспорта. Для получения пропуска, необходимо на указанное письмо поставить на стенде организатора штамп «ВВОЗ РАЗРЕШЕН».

Образец пропуска для автотранспорта



В пропуске организаторами ставится время въезда на территорию «ЭКСПОЦЕНТРА», пропуск действует в течении 2 часов. **Убедительная просьба** во избежание недоразумений с охраной выставочного комплекса не оставлять автомобили на территории более 2 часов от времени указанного в пропуске. В случае необходимости продления пропуска обращаться на стенд организаторов.

Один экземпляр письма организатор оставляет себе, второй экземпляр экспонент сдает сотрудникам охраны при вносе, либо ввозе оборудования в павильон, третий остается у экспонента. По окончании выставки, прежде чем выносить оборудование из павильона, на третий экземпляр письма на стенде организатора необходимо поставить штамп «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН».

Габариты стенда

Габариты вашего стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной Вами выставочной площади по длине и ширине. Высота конструкций Вашего стенда должна соответствовать стандартной застройке выставки 2,5 метра. Не допускается отклонения от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Организатором.

Эксклюзивные стенды

Если вы хотите, чтобы ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги – мы рады Вам помочь. Профессионализм и

опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуальных стендов и гарантирует успешное участие в выставке.



Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, МДФ, ткань и др.), а также двухэтажные стенды. К эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Стандартные стенды

Под стандартным стендом понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Возможно изменение цвета стеновых панелей путем нанесения самоклеящейся пленки «Oracal». Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.



Стены стенда формируются алюминиевыми прогонами, откосами и пластиковыми ламинированными панелями. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см (включая верхнюю и нижнюю планки), в ширину около 100 см и лицевой размер примерно 96x235 см. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам нужно обратиться в вашего куратора.

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению дополнительных согласований с Организатором.

Общие положения

Для стабилизации конструкции стенда в нее могут быть внесены дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение вашего менеджера и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

Изображения наиболее часто заказываемых предметов мебели и другого оборудования даны в **Приложении №1** данного справочника.

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты и в неповрежденном виде.

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию.

Не допускается крепление оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, скотчем и т.п. Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит. Ключи от дверей подсобных помещений, шкафов и витрин, а также замки можно получить в офисе организаторов на территории выставки по залог в размере **500**

руб. Залог возвращается после окончания мероприятия и сдачи ключей обратно в офис организаторов.

Вы можете заказать дополнительное оборудование или услуги, воспользовавшись формами данного справочника. Планировку стенда необходимо отразить на схеме – **Приложение №2**. Используя нанесенную метровую сетку, расположите на схеме заказанное оборудование и конструкции стенда и своему куратору.

Коллективное участие: участие нескольких фирм-партнеров или группы фирм на одной арендованной площади допускается, но все они должны выполнять правила участия в выставке. Ответственность за соблюдением правил участия в выставке в соответствии с данным справочником экспонента лежит на компании, являющейся коллективным организатором или основным арендатором стенда.

Крайние сроки на выставке:

Все стенды должны быть готовы к **08-00 «17» апреля**. Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стендов. Если коробки не будут убраны со стенда до этого времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента.

Выставка в последний день работы будет закрыта в **16-00**, после чего на стендах участников может производиться упаковка и вывоз экспонатов.

Поздние заказы и заказы на выставке

Заказы на оборудование и услуги, поступающие после **«01» апреля 2012 года**, будут приниматься только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Также обращаем Ваше внимание на то, что заказы, присланные после **«01» апреля 2012 года**, будут приниматься с **50%** наценкой. **Все заказы во время монтажа облагаются 100% наценкой. Любые заказы на месте должны быть оплачены наличными средствами в офисе организаторов на территории выставки.** Без **100 %** оплаты выставленных до начала монтажа счетов за участие в выставке или других услуг, дополнительного оборудования заказы на монтаже не принимаются.



КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ

Стенд от 6 кв.м до 12 кв.м

1. Ковровое покрытие
2. Стеновые панели
3. Стол D=0.7 метра – 1 шт.
4. Стул – 2 шт.
5. Информационная стойка (1,0мx0,5мx1,0м) – 1 шт.
6. Светильник СПОТ – 1 шт. / 3 кв.м.
7. Розетка – 1 шт. (до 1 Квт.)
8. Корзина для мусора – 1 шт.
9. Надпись на фризную панель – 15 знаков.

Стенд от 12 кв.м до 20 кв.м

1. Ковровое покрытие
2. Стеновые панели
3. Дверь (раздвижная) – 1 шт.
4. Стеновая панель дополнительная (офисная часть) -1 шт.
5. Стол D=0.7 метра – 1 шт.
6. Стул – 4 шт.
7. Информационная стойка (1,0мx0,5мx1,0м)– 1 шт.
8. Светильник СПОТ – 1 шт. / 3 кв.м.
9. Розетка – 1 шт. (до 1 Квт.)
10. Корзина для мусора – 1 шт.
11. Надпись на фризную панель – 15 знаков.

Стенд от 20 кв.м до 30 кв.м

1. Ковровое покрытие
2. Стеновые панели
3. Дверь (раздвижная) – 1 шт.
4. Стеновая панель дополнительная (офисная часть) -4 шт.
5. Стол D=0.7 метра – 2 шт.
6. Стул – 6 шт.
7. Информационная стойка (1,0мx0,5мx1,0м)– 2 шт.
8. Светильник СПОТ – 1 шт. / 3 кв.м.
9. Розетка – 2 шт. (до 1 Квт.)
10. Корзина для мусора – 1 шт.
11. Надпись на фризную панель – 15 знаков.

Стенд свыше 30 кв.м

1. Ковровое покрытие
2. Стеновые панели
3. Дверь (раздвижная) – 1 шт.
4. Стеновая панель дополнительная (офисная часть) -6 шт.
5. Стол D=0.7 метра – 2 шт.
6. Стул – 8 шт.
7. Информационная стойка (1,0мx0,5мx1,0м)– 2 шт.
8. Светильник СПОТ – 1 шт. / 3 кв.м.
9. Розетка – 2 шт. (до 1 Квт.)
10. Корзина для мусора – 1 шт.
11. Надпись на фризную панель – 15 знаков.



ФОРМЫ ЗАКАЗОВ

Форма №1

Электропитание.

Участнику со стандартным стендом выделяется указанное в стандартной комплектации количество электроэнергии. При необходимости дополнительного выделения электроэнергии заполняется заявка форма №1.

Участнику с необорудованной площадью в **обязательном порядке** необходимо заполнить заявку форма №1 т.к подключение электроэнергии не входит в стоимость площади. Заполненную заявку нужно прислать до «01» апреля 2012 года вашему куратору.

Подвод воды. Вы можете заказать подвод воды на стенд по **форме №1**. Мойка не включена в стоимость и может быть заказана как дополнительное оборудование.

Пропуска для автомобиля для проезда на территорию Экспоцентра во время проведения мероприятия Вы также можете заказать по форме №1.

Форма №2

Надпись на фризовой панели . Графические работы (дополнительные надписи, логотипы и т.п.) Ламинирование (оклейка) панелей стенда цветной пленкой.

Экспонентам заказавшим оборудованную площадь, необходимо в Форме №2 указать до 15 знаков на одном языке наименование, которое будет размещено на фризовой панели стенда. Дополнительные знаки, логотип на фризовой панели, графические работы и ламинированные (оклеенные) конструкции стенда цветной пленкой можно заказать по Форме №2.

Форма №3

Дополнительное оборудование. Внимательно проверьте по своей заявке на участие перечень оборудования, которое включено в заказанную Вами площадь. Дополнительное оборудование можно заказать по Форме №3.

ВНИМАНИЕ! Если Вам необходимо заказать оборудование, отсутствующее в данном справочнике, просим Вас связаться с вашим куратором для получения информации о наличии такого оборудования и ценах. Не забудьте также указать месторасположение заказанного оборудования на схеме вашего стенда (Приложение №2).

Форма №4

Телекоммуникации. Аудио, видео, оборудование для презентаций, а также услуги подключения телефона и компьютера к сети Интернет можно заказать по Форме №4. Услуга подключения к сети интернет осуществляется посредством кабеля UTP, с разъемом RJ-45, тариф «безлимитный».

Форма №5

Беджи участников. Для получения беджей участника мероприятия необходимо заполнить форму, указав наименование организации, должность, ФИО участника. Беджи выдаются из расчета 1 шт. на 3 кв.м стенда участника. При необходимости большего количества беджей просим Вас связаться с вашим куратором

Бланк-Заказ

Бланк-заказ необходим для заказа дополнительного оборудования и/или услуг, которые не указаны в справочнике, но необходимы Вам для работы на выставке. Необходимое оборудование/услуги Вы можете заказать путем запроса через менеджера от Организатора работающего с Вами.



Форма №1 (срок подачи до 01/04/2012 года)

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)

Электропитание стенда, подвод воды, уборка стенда, пропуска.

Необорудованная площадь

МОЩНОСТЬ	цена	КОЛ-ВО	ИТОГО
2 kW 220 V	6000		
5 kW 220 V	8000		
10 kW 380 V	10000		
20 kW 380 V	15000		
30 kW 380 V	18000		

Оборудованная площадь

МОЩНОСТЬ	цена	КОЛ-ВО	ИТОГО
2 kW 220 V	4000		
5 kW 220 V	6000		
10 kW 380 V	8000		
20 kW 380 V	10000		
30 kW 380 V	13000		

Подвод воды

количество	цена	ИТОГО
	12500	

Уборка стенда

Площадь стенда	Нестенда	Цена/кв.м	ИТОГО
		60	

Примечание. Персональная уборка стенда осуществляется ежедневно в период работы выставки после закрытия доступа посетителей.

Пропуска для автомобилей

количество	цена	ИТОГО
	1200	

Примечание. Пропуск действителен на весь период выставки и на 1 автомобиль.

Все цены указаны в рублях, НДС не облагается. ИТОГО по ФОРМЕ №1 _____

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



Форма №3 (срок подачи до 01/04/2012 года)

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)

Дополнительное оборудование.

Элементы конструкций стенда

Наименование	Цена	Кол-во	Итого
Элемент стены 2,5мх1,0м	2500		
Элемент стены 2,5мх0,5м	2100		
Дверь раздвижная с замком	4300		
Фризная панель	1000		
Ковровое покрытие	700		
Усиление стены (прогон)	500		
Потолочный растр 0,5х0,5м	1000		
Цепь ограждения	300		

Мебель

Наименование	Цена	Кол-во	Итого
Стул	700		
Стул барный	1300		
Стол круглый D=0.7 м	1800		
Стол прямоугольный 1,2х0,7м	2200		
Стойка информационная 1,0х1,0х0,5м	4000		
Полка настенная	1000		
Вешалка навесная	600		
Шкаф-архивный	4000		
Витрина высокая 2,5х1,0х0,5м с подсветкой	6800		
Витрина высокая 2,5х0,5х0,5м с подсветкой	6500		
Витрина низкая 1,0х0,5х1,0м	4500		
Витрина средняя 1,8х0,4х0,4м	3500		
Проспектница	1300		
Стеллаж	2500		
Подиум 0,5х0,5х0,5 м	2500		

Электрооборудование

Наименование	Цена	Кол-во	Итого
Электрощиток	6200		
Светильник-спот	1000		
Галогеновый светильник	1300		
Металлогалогеновый светильник	3500		
Розетка 220 Вт до 1 Квт	1200		
Розетка 220 Вт до 3 Квт	2600		

Все цены указаны в рублях, НДС не облагается. ИТОГО по ФОРМЕ №3 _____

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



Форма №4 (срок подачи до 01/04/2012 года)

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)

Аудио, видео оборудование. Интернет.

Аудио, видео оборудование.

Наименование	Цена	Кол-во	Итого
Плазменная панель 42"	20000		
Плазменная панель 50"	25000		
Плазменная панель 60"	33000		
Напольная подставка под плазменную панель	5500		
Мультимедиа-проектор 2500 ANSI Lm	30000		
Мультимедиа-проектор 3600 ANSI Lm	35000		
Мультимедиа-проектор 5000 ANSI Lm	40000		
Экран на штативе 170 см x 170 см	1000		
Экран на штативе 200 см x 200 см	1000		
Аудиосистема (звукоусиление) 75 Квт + радиомикрофон	20000		
LCD монитор 17"	2500		
Ноутбук	5000		
DVD плеер	1800		

Внимание! Плазменная панель в комплекте предоставляется с настольной подставкой. Напольная подставка заказывается отдельно

Интернет.

Наименование	Цена	Кол-во	Итого
Подключение со скоростью передачи данных до 256 Кбит/сек	12000		
Подключение со скоростью передачи данных до 512Кбит/сек	16000		
Wi-Fi подключение	6000		

Все цены указаны в рублях, НДС не облагается. ИТОГО по ФОРМЕ №4 _____

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



Приложение №1



Стеновой элемент
2,5x1,0 м



Дверь раздвижная
с замком



Информационная
стойка
1,0x1,0x0,5м



Подиум
1,0x0,5x0,5м



Витрина высокая
2,5x1,0x0,5м
с подсветкой



Витрина высокая
2,5x0,5x0,5м
с подсветкой



Витрина низкая
1,0x1,0x0,5м



Полка настенная
1,0x0,3 м



Стол D=0,7 м



Стул выставочный



Стул барный



Проспектодержатель



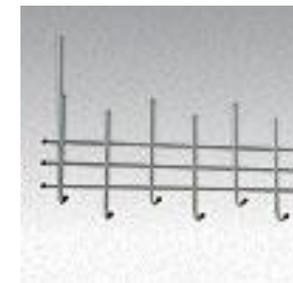
Светильник
галогеновый



Лампа «СПОТ»



Блок розеток

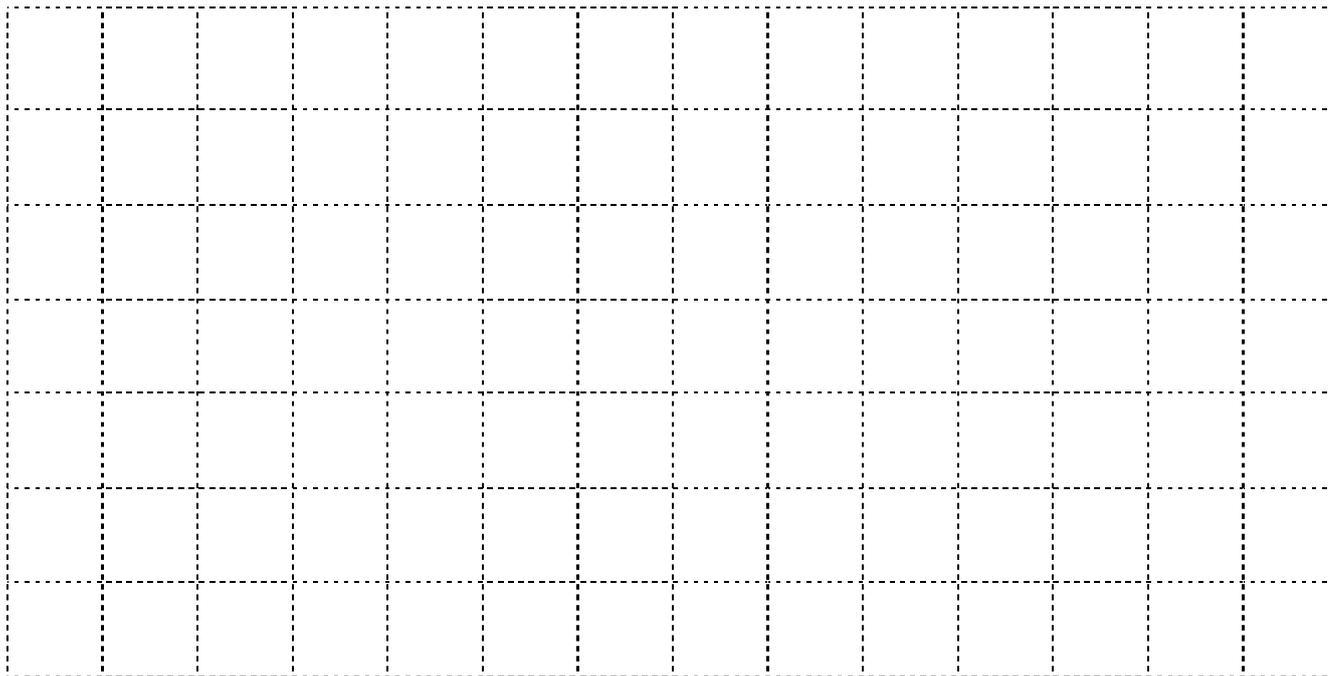


Вешалка навесная

Приложение №2
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПЛАНИРОВКА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА
 Предоставляется Участником выставки Организатору

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)



Элемент стены



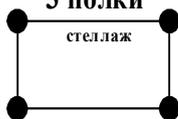
Дверь раздвижная



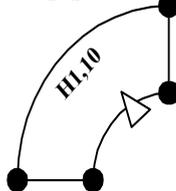
Занавес



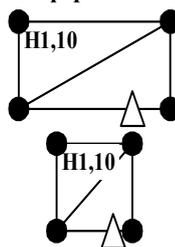
Стеллаж
3 полки



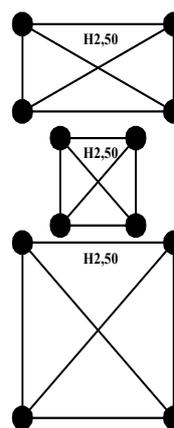
Угловой
элемент
информстойки



Прямой
элемент
информстойки



Витрины
H=2.5



Розетка



Розетка 24 ч.



Спот-бра,
100W



Светильник
ДС



Лампа
галогеновая



Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.

Приложение №3
ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ВВОЗ-ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

На фирменном бланке организации

В Дирекцию Конгресса-выставки
«Образование без границ-2012»

Компания «_____» является участником конгресса-выставки «Образование без границ-2012».

просим Вас разрешить на период проведения данного мероприятия ввоз-вывоз нижеперечисленного оборудования на территорию «Экспоцентра».

Данное оборудование является собственностью компании «_____» и будет вывезено после окончания конгресса-выставки с территории «Экспоцентра».

№ п/п	Наименование	Количество

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



Предоставляется Участником конгресса-выставки Устроителю
до 26 марта 2012 г.

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)

Для публикации информации о компании в каталоге, пожалуйста, предоставьте на русском языке необходимую информацию в дирекцию выставки. Объем информации не должен превышать 700 печатных знаков. Участнику также необходимо предоставить логотип в векторном виде.

Пожалуйста, заполните данную форму печатными буквами. В случае отсутствия информации, либо неполной информации, организатор **не несет ответственности** за ее отсутствие!

Название организации (большими печатными буквами), статус			
Страна			
Индекс, город			
Адрес			
Телефон		Факс	
E-mail		Internet	
Информация о компании (700 печатных знаков)			
<i>(отметить галочкой)</i>		<i>(отметить галочкой)</i>	
<input type="checkbox"/>	Поместить логотип рядом с информацией.	<input type="checkbox"/>	Оригинал-макет логотипа прилагается.
Логотип организации: полноцветный в векторном виде («в кривых») в отдельном файле. Принимается в форматах: EPS, TIF, JPG.			

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



**РЕКЛАМА В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ
ВЫСТАВКИ**

*Предоставляется Участником конгресса-выставки Устроителю
до 26 марта 2012 г.*

(Участник выставки - компания)

(Ответственное лицо- телефон, контактная информация)

Для размещения рекламы в электронной версии каталога выставки, пожалуйста, предоставьте макет рекламы в дирекцию выставки.

Требования к макету:

Технические требования к подаче рекламного материала:

Макет принимается в формате Tif. Размер макета: 175 x 245 мм.

Экспонент должен получить подтверждение о получении рекламного материала.

Стоимость размещения рекламы в каталоге выставки:

Наименование	Размер	Стоимость, руб.
Рекламный блок внутри каталога	1/1	15 000
Рекламный блок внутри каталога	1/2	10 000
Рекламный блок внутри каталога	1/4	7 500
Рекламный блок внутри каталога	1/8	4 000

НДС не облагается.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

М.П.



ОБРАЗЦЫ ПЛЕНОК ДЛЯ ЛАМИНИРОВАНИЯ ПАНЕЛЕЙ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛОГОТИПОВ

прозрачный	000	051	генциановый синий
белый	010	098	генциановый
золотисто-желтый	020	052	лазурный
ярко-желтый	019	084	небесно-голубой
желтый	021	053	голубой
светло-желтый	022	056	светло-голубой
серно-желтый	025	066	бирюзово-синий
пурпурно-красный	026	054	бирюзовый
бургундия	312	055	цвет мяты
темно-красный	030	060	темно-зеленый
красный	031	613	лесной зеленый
светло-красный	032	061	зеленый
оранжево-красный	047	068	травянисто-зеленый
оранжевый	034	062	светло-зеленый
светло-оранжевый	036	064	желто-зеленый
пастельно-оранжевый	035	063	липово-зеленый
пурпурный	404	070	черный
фиолетовый	040	073	темно-серый
лавандовый	043	071	серый
сиреневый	042	076	серый телеком
малиновый	041	074	средне-серый
светло-розовый	045	072	светло-серый
глубоководный синий	562	080	коричневый
синий со стальным отливом	518	083	ореховый
темно-синий	050	081	светло-коричневый
кобальт	065	082	бежевый
королевский синий	049	023	кремовый
ярко-синий	086	090	серебристо-серый
синий	067	091	золотистый
дорожный синий	057	092	медный